

## **СОГЛАСОВАНА**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «19» декабря 2024 г. № 6)

## **АКТУАЛИЗИРОВАНА**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## **УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «27» декабря 2024 г. № 56

## **УТВЕРЖДЕНА**

**актуализированная версия**  
приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

### Рабочая программа дисциплины **«Административное право»**

направление подготовки  
***40.03.01 Юриспруденция***

направленность (профиль)  
***Финансово-правовая деятельность***

уровень образования  
***высшее образование - бакалавриат***

форма обучения  
***очная***

год набора  
***2025***

Санкт-Петербург  
2024

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>10</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>11</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>15</b>

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Дать обучающимся основные знания и навыки в области правового регулирования современного публичного управления
--------------	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.12 Административное право относится к обязательной части Блока 1.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. способен профессионально понимать нормы права	<p>Знать: основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и применять нормы административного права в сфере профессиональных задач по обеспечению гарантий безопасности личности, общества и государства</p> <p>Владеть: навыками обработки и анализа правовой информации, определять необходимые методы и способы толкования права</p>
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	<p>Знать: комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативно-правового акта или иного юридического документа</p> <p>Уметь: определить совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеть: навыком определения требований к разработке проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа</p>

	ОПК-6.2. способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа	Знать: определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативно-правовом акте и ином юридическом документе Уметь: структурировать проект нормативно-правового акта и иного юридического документа Владеть: навыком формирования содержания проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа
	ОПК-6.3. способен участвовать в оформлении проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа	Знать: юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа Владеть: навыком оформления проекта нормативно-правового акта и иного юридического документа
ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 - способен к само-формированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе анти-коррупционных стандартов поведения	Знать: правовые основы противодействия коррупции Уметь: интерпретировать конкретную правовую ситуацию и соотнести ее с применимой нормой права. Владеть: методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения
ПК-4 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПК-4.1 Способен предупреждать правонарушения, содержащие в себе коррупционную составляющую, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: Административное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях; разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции Уметь: определять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действия Владеть: способами и методами предупреждения правонарушений, содержащие в себе коррупционную составляющую

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение. Административное право, как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.	2	2		9
Тема 2. Формы и методы государственного управления	Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа. Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.	2	2		9
Тема 3. Административно-правовые нормы	Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного	2	2		9

	правоотношения..				
Тема 4. Субъекты административного права	Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений. Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	2	2		9
Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.	2	2		9
Тема 6. Правовые акты управления	Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления. Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.	2	2		9

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти	Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.	2	2		9
Тема 8. Разрешительная система в РФ	Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.	2	2		9
Тема 9. Административно-правовые режимы	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.	2	2		9
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации,	2	2		9

	конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти				
Тема 11. Административно-правовое принуждение	Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.	2	2		9
Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение	Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.	2	2		9
Тема 13. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.	4	4		8
Тема 14. Административно-деликтный процесс	Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.	4	4		8
Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.	4	4		8
Тема 16. Организация управления в экономической сфере	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере	4	4		8

	<p>промышленности.</p> <p>Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий.</p> <p>Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.</p>				
Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере	<p>Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.</p> <p>Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.</p> <p>Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.</p>	4	4		8
Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере	<p>Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества.</p> <p>Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.</p> <p>Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии</p>	4	4		8

	<p>соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.</p> <p>Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.</p> <p>Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.</p>					
<b>Форма аттестации (зачет, экзамен):</b>					<b>0/36</b>	
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>156</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
<p>Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/575745">https://urait.ru/bcode/575745</a></p>
<p>Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/560336">https://urait.ru/bcode/560336</a></p>
<p>Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/580818">https://urait.ru/bcode/580818</a></p>

муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	
--	--

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security.

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3.	Информационно-правовой портал КонсультантПлюс - <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
4.	Профессиональные справочные системы Консорциум Кодекс - <a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>
5.	Официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Лекционные занятия - учебные аудитории (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованы мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска меловая, трибуна. Переносной мультимедийный комплект: ноутбук, мультимедийный проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Практические занятия - учебные аудитории (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованы мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска меловая, трибуна.

Переносной мультимедийный комплект: ноутбук, мультимедийный проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

***Аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 31***  
Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук

***Аудитории для проведения занятий семинарского типа, № 42***

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: Системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является

эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава АНО ВО МБИ имени Анатолия Собчака согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.